

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysil
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Johnny Samuel Bolaños Lemus</u>	CUJ:	<u>3023963220101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1094-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>722-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>110939999</u>
Número de Factura:	<u>3170584155</u>	Serie:	<u>77DDE5D1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 AL 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Zona 21, Guatemala</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el **Parque Deportivo y Recreativo de la paz Zona 21, Guatemala Perteneciente a la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina de baile latino si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
3. Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
4. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido.
5. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
6. Apoyé en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas programadas.
7. Apoyé a participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas.
8. Brindé apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del centro deportivo asignado.
9. Brindé apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias deportivas del centro deportivo asignado.
10. Apoyé con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseña, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias deportivas del centro deportivo asignado.
11. Apoyé en los torneos y eventos deportivos que la dirección de Áreas Sustantivas realizó.

Johnny Samuel Bolaños Lemus
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Jose Roberto García-Aguilar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Jose Roberto García-Aguilar
Jefe en Funciones del Parque Deportivo y Recreativo
de la Paz Zona 21, Guatemala
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)